

**Uchwała nr 113/2013**  
Rady Wydziału Nauk Biologicznych  
z dnia 21 marca 2013 r.

**wprowadzająca zasady oceny okresowej pracowników dydaktycznych**

Zasady oceny okresowej pracowników dydaktycznych na Wydziale Nauk Biologicznych  
Uniwersytetu Wrocławskiego

**§1**

1. Ocena okresowa pracowników dydaktycznych, dokonywana jest przez Wydziałową Komisję Oceniającą, zwaną dalej Komisją.
2. Komisja dokonuje oceny na podstawie ankiety, którą pracownik dostarcza swojemu bezpośredniemu przełożonemu. Wzór ankiety stanowi załącznik do niniejszych Zasad.
3. Pracownik oceniany jest za okres dwóch lat, chyba, że wskazano inaczej.
4. Przedmiotem oceny pracownika jest jego dorobek w zakresie kształcenia i wychowania studentów, działalność na polu organizacji oraz podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

**§2**

1. Pracownik otrzymuje ocenę pozytywną, jeśli w ciągu ocenianego okresu uzyska ocenę pozytywną działalności dydaktycznej i organizacyjnej oraz wykaże się aktywnością w zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych.
2. Podstawą uzyskania pozytywnej oceny działalności dydaktycznej jest rzetelne i kompetentne wywiązywanie się z obowiązków dydaktycznych (lista aktywności w załączniku 1) potwierdzone opinią bezpośredniego przełożonego i Wydziałowej Komisji ds. Oceny Jakości Kształcenia oraz nie niższą niż 3,5 (w skali 1-5) oceną studentów wyrażoną w ankietach.

3. Podstawą uzyskania pozytywnej oceny działalności organizacyjnej jest udział w pracach organizacyjnych na rzecz jednostek Wydziału i Uniwersytetu oraz czasopism i organizacji naukowych lub edukacyjnych (lista aktywności w załączniku 1).

4. Podstawą uzyskania pozytywnej oceny w zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych jest udokumentowany udział w konferencjach, szkoleniach, kursach i innych formach doskonalenia zawodowego.

5. W ocenie można uwzględnić również inną działalność pracownika np. udział w realizacji projektów badawczych oraz publikacje dydaktyczne, popularyzatorskie i naukowe.

6. Przed podjęciem decyzji w sprawie oceny pracownika, któremu grozi ocena negatywna Wydziałowa Komisja Oceniająca może odbyć rozmowę z pracownikiem oraz jego bezpośrednim przełożonym. Wspomniana rozmowa może się także odbyć na prośbę zainteresowanego pracownika oraz jego bezpośredniego przełożonego. Wydziałowa Komisja Oceniająca informuje pracownika oraz jego bezpośredniego przełożonego o swojej wstępnej ocenie i wyznacza termin ewentualnej rozmowy oraz termin, w którym pracownik lub jego bezpośredni przełożony mogą poprosić o rozmowę. Brak odpowiedzi we wskazanym terminie ze strony zainteresowanego pracownika lub jego bezpośredniego przełożonego oznacza rezygnację z możliwości przeprowadzenia rozmowy z Komisją.

Przewodniczący Rady Wydziału

## **Lista aktywności, które powinny być uwzględniane w ocenie okresowej pracowników dydaktycznych**

### **Działalność dydaktyczna:**

- prowadzone wykłady i zajęcia
- nowo opracowane przedmioty
- liczba przedmiotów prowadzonych w języku obcym
- liczba licencjatów<sup>1</sup>
- liczba magistrantów<sup>2</sup>
- funkcja opiekuna koła naukowego
- funkcja opiekuna roku
- funkcja opiekuna lub organizatora praktyk
- autorstwo/współautorstwo/redakcja skryptu/podręcznika
- autorstwo programów nauczania dla uczniów różnych etapów edukacyjnych, w tym programów innowacyjnych związanych z kształceniem przez całe życie
- autorstwo materiałów dydaktycznych do nauczania w szkołach
- czynny udział w studenckiej konferencji naukowej lub dydaktycznej
- opracowanie (np. udział w zespole opracowującym) programu kształcenia
- przygotowanie i opublikowanie (np. na www) innych materiałów dydaktycznych
- prowadzenie zajęć w ramach programów np. „Festiwal Nauki”, „Mój Pierwszy Uniwersytet”, „Noc Biologów” itp.
- prowadzenie zajęć dla uczniów różnych etapów edukacyjnych oraz związanych z kształceniem przez całe życie
- współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na rzecz edukacji
- członkostwo w Komitecie Okręgowym Olimpiady Biologicznej

### **Działalność organizacyjna:**

- pełnienie funkcji Prodziekana
- pełnienie funkcji Zastępcy Dyrektora Instytutu
- pełnienie funkcji Zastępcy Kierownika Katedry
- pełnienie funkcji Kierownika Pracowni
- pełnienie funkcji Koordynatora dydaktycznego
- pełnienie funkcji koordynatora akcji popularyzujących naukę oraz promujących Wydział i Uniwersytet
- członkostwo w Senacie
- członkostwo w Radzie Wydziału
- członkostwo w Radzie Instytutu/Katedry
- pełnienie funkcji Pełnomocnika Dziekana
- członkostwo w radzie redakcyjnej czasopisma naukowego, dydaktycznego lub popularnonaukowego
- funkcje pełnione poza macierzystym wydziałem i uczelnią związane z edukacją
- organizacja konferencji naukowej lub dydaktycznej/warsztatów naukowych lub dydaktycznych (udział w Komitecie organizacyjnym)
- kierownictwo stałej komisji lub innego zespołu uczelnianego
- udział w stałej komisji lub innym zespole uczelnianym
- kierownictwo doraźnej komisji lub zespołu uczelnianego (np. komisji rekrutacyjnej)
- udział w doraźnej komisji lub zespole uczelnianym
- kierownictwo stałej komisji lub zespołu wydziałowego
- udział w stałej komisji lub zespole wydziałowym

---

<sup>1</sup> Nie dotyczy pracowników dydaktycznych jednostek, które nie mogą prowadzić prac licencjackich.

<sup>2</sup> Nie dotyczy pracowników dydaktycznych jednostek, które nie mogą prowadzić prac magisterskich.

- kierownictwo lub udział w doraźnej komisji wydziałowej
- liczba innych funkcji organizacyjnych pełnionych na polecenie przełożonego
- działania i inicjatywy związane z promocją wydziału i uczelni
- członkostwo w radach instytucji związanych z ochroną przyrody oraz edukacją
- opieka merytoryczna nad organizacją pozarządową
- opieka nad kolekcją zbiorów naukowych (muzealnych) – kuratorstwo