

Uchwała Nr 288/2016
Rady Wydziału Nauk Biologicznych
Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 24 listopada 2016 r.

**w sprawie zatwierdzenia procedury dyplomowania
studentów na Wydziale Nauk Biologicznych**

Na podstawie § 23 ust.2 pkt 2 Statutu Uniwersytetu Wrocławskiego Rada Wydziału Nauk Biologicznych UWr uchwala, co następuje:

§ 1. Na Wydziale Nauk Biologicznych wprowadza się procedurę dyplomowania studentów, która stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z chwilą jej podjęcia, z mocą prawną od dnia 1 października 2016 r.

§ 3. Traci moc Uchwała Rada Wydziału Nr 225/2015 z dnia 22 października 2015 r. w sprawie wprowadzenia procedury dyplomowania

Przewodniczący Rady
Wydziału Nauk Biologicznych

Wydanie: 4 dostosowanie do nowego Regulaminu Studiów, dodanie załącznika 6.1.-K01	Data wydania 1: 20.12.2014 Data weryfikacji: 24.11.2016	Nr: 6.1.	Symbol: WSZJK-PD-W	Załączniki: 6.1.-I01 6.1.-F01 do 6.1.-F05 6.1.-K01
---	--	-------------	-----------------------	---

PROCEDURA
dypłomowania studentów
na Wydziale Nauk Biologicznych

Sporządził:		Imię i nazwisko:	
Pełnomocnik Dziekana ds. dydaktycznych Kierownik Dziekanatu		dr Joanna Łubocka mgr Marta Filistowicz	
Zaopiniował:			Podpis:
Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia		przew. dr hab. Gabriela Bugła-Płoskońska	
Zatwierdził:			Podpis:
Dziekan WNB		dr hab. prof. Dariusz Skarżyński	

1. Cel i zakres procedury

Postępowanie w procesie dyplomowania studentów studiów I i II stopnia wszystkich kierunków, specjalności i specjalizacji realizowanych na WNB

2. Pojęcia

APD – opis procesu dyplomowania i archiwizacji prac dyplomowych, system Archiwizacji Prac Dyplomowych.

3. Odpowiedzialność

Dziekan - powołanie Komisji Egzaminacyjnych, akceptacja zatwierdzonych przez Dyrektora/Kierownika jednostki tematów prac magisterskich, promotorów i recenzentów, udzielanie zgód i pozwoleń objętych procedurą, ustalenie terminów i zakresu działań w ramach procedury dyplomowania i archiwizacji prac dyplomowych.

Dyrektor/Kierownik jednostki – wyznaczenie promotorów i recenzentów prac dyplomowych, zatwierdzenie tematów prac dyplomowych.

Zastępca Dyrektora/Kierownika ds. dydaktycznych w jednostce – przekazanie do Dziekanatu zestawu tematów prac magisterskich wraz z nazwiskami studentów i promotorów (również w przypadku prac realizowanych poza WNB), ustalenie harmonogramu egzaminów dyplomowych w jednostce.

Promotor – konsultacje merytoryczne w trakcie przygotowania części teoretycznej pracy, zapoznanie studenta z zasadami BHP, nadzór nad wykonaniem praktycznej części pracy, wsparcie merytoryczne podczas analizy wyników, pomoc w redagowaniu pracy, zgłoszenie kandydatury recenzenta Dyrektorowi/Kierownikowi jednostki, przygotowanie oceny pracy dyplomowej, sprawdzenie pracy w systemie antyplagiatowym, uczestnictwo w egzaminie dyplomowym, wypełnianie obowiązków związanych z postępowaniem APD.

Recenzent - recenzja pracy dyplomowej, uczestnictwo w egzaminie dyplomowym, wypełnianie obowiązków związanych z postępowaniem APD.

Komisja Egzaminacyjna - uczestnictwo w egzaminie dyplomowym, przygotowanie protokołu.

Wskazany przez Dziekana pracownik Dziekanatu – wprowadzanie danych dotyczących prac i egzaminów dyplomowych do systemu USOS i APD, przekazanie prac do Archiwum Głównego Uniwersytetu Wrocławskiego po upływie dwóch lat.

4. Opis postępowania

4.1. Terminy

Propozycje tematów prac dyplomowych przekazywane są do wiadomości studentów w terminie:

- licencjackich – na początku semestru zimowego III roku studiów I stopnia
- magisterskich – do końca semestru zimowego I roku studiów II stopnia.

Terminy przekazania do Dziekanatu informacji o planowanych egzaminach dyplomowych, tematach prac dyplomowych, proponowanych składach Komisji do przeprowadzania egzaminów dyplomowych określa terminarz APD ogłaszany Zarządzeniem Dziekana.

Praca dyplomowa wprowadzana jest przez studenta do systemu APD zgodnie z obowiązującym na dany rok akademicki terminarzem APD ogłaszanym Zarządzeniem Dziekana.

Dwa tygodnie po egzaminie dyplomowym student zobowiązany jest do autoryzacji suplementu do dyplomu (jeśli dotyczy).

Wnioski o wydanie dyplomu w języku angielskim przyjmowane są do miesiąca od daty obrony.

4.2. Tryb postępowania

Po opublikowaniu tematów prac (również na stronie internetowej WNB) student samodzielnie dokonuje wyboru tematu pracy.

Student zobowiązany jest do postępowania zgodnie z instrukcją i przestrzegania postanowień Zarządzenia Dziekana określającego zadania do wykonania i terminarz APD.

Egzamin dyplomowy ma formę ustną – szczegóły zostają ustalone Uchwałą RW w odniesieniu do odpowiedniego zapisu Regulaminu studiów.

4.3. Tryb i zakres składania dokumentów

Praca dyplomowa składana jest w 1 egzemplarzu w Dziekanacie zgodnie z postępowaniem APD.

5. Dokumenty związane z procedurą

Uchwała Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego w sprawie uchwalenia Regulaminu Studiów w Uniwersytecie Wrocławskim, aktualna w danym roku akademickim,
Zarządzenie Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego w sprawie dokumentacji przebiegu studiów w Uniwersytecie Wrocławskim aktualne na dany rok akademicki.

Zarządzenie Rektora w sprawie wprowadzenia *Procedury dyplomowania i archiwizacji prac dyplomowych z wykorzystaniem systemu Archiwum Prac Dyplomowych (APD)* aktualne na dany rok akademicki.

Zarządzenie Dziekana określające szczegółowy terminarz i zakres działań związanych z wprowadzaniem informacji do APD przez studenta, promotora, recenzenta, pracownika Dziekanatu aktualne na dany rok akademicki.

6. Załączniki

6.1.-I01 Instrukcja dla studenta

6.1.-F01 Wzór strony tytułowej

6.1.-F02 Wzór strony tytułowej pracy realizowanej poza WNB

6.1.-F03 Formularz podania o wydanie dyplomu w języku angielskim

6.1.-F04 Formularz „Informacje do suplementu”

6.1.-K01 Katalog kategorii umieszczanych w suplementie do dyplomu

6.1.-F05 Formularz podania o wznowienie studiów na czas obrony pracy magisterskiej

6.1.-I01 Instrukcja dla studenta - dyplomowanie

Warunki przystąpienia do egzaminu dyplomowego określa Regulamin studiów.

1. Dokonanie wyboru tematu pracy spośród oferowanych przez jednostkę Wydziału (zgodnie ze studiowaną kierunkiem/specjalnością) lub spoza Wydziału (zgodnie z procedurą wydaną przez Dziekana).
2. Poinformowanie o wyborze tematu Zastępcy Dyrektora ds. dydaktycznych w jednostce w terminie do dwóch tygodni po rozpoczęciu semestru.
3. W wyjątkowych przypadkach student może realizować pracę dyplomową poza swoim kierunkiem/specjalnością (w innej jednostce WNB). Warunkiem koniecznym w takim wypadku jest realizowanie efektów kształcenia właściwych dla studiowanego kierunku/specjalności.
Zgodę na powyższe muszą wyrazić Zastępcy dyrektorów ds. dydaktycznych obu zainteresowanych jednostek, biorąc pod uwagę obciążenia dydaktyczne pracowników (w przypadku kiedy przyjęcie studenta spoza kierunku/specjalności generuje nadgodziny w jednostce przyjmującej, decyzję podejmuje Dziekan). W przypadku braku porozumienia między Zastępcami dyrektorów ds. dydaktycznych decyzję podejmuje Dziekan.
4. Stały kontakt z promotorem pracy (regularne konsultacje i sprawozdania z postępów w realizacji pracy).
5. Przestrzeganie zasad BHP przy wykonywaniu praktycznej części pracy.
6. Wypełnienie postanowień określonych Regulaminem Studiów, uszczegółowionych przez Radę Wydziału, dotyczących wymagań stawianych pracom dyplomowym na WNB.
7. Przygotowanie i przedłożenie promotorowi manuskryptu pracy (w częściach lub całościowo).
8. Po uzyskaniu akceptacji manuskryptu pracy, przygotowanie wersji ostatecznej pracy.
9. Postępowanie zgodnie z terminarzem i zaleceniami w sprawie archiwizacji prac dyplomowych w systemie Archiwum Prac Dyplomowych określonymi Zarządzeniem Dziekana WNB.
10. Dokonanie na indywidualne konto do wpłat za usługi edukacyjne wymaganych opłat oraz przekazanie czarno-białych fotografii do dyplomu: czterech lub pięciu (w przypadku odpisu angielskiego) o wymiarach 4,5 x 6,5 w podpisanej kopercie
11. Złożenie w dziekanacie wypełnionych formularzy 6.1.-F03-05 (jeżeli dotyczy)

6.1.-F01 Formularz strony tytułowej pracy dyplomowej

Uniwersytet Wrocławski
Wydział Nauk Biologicznych

Imię i nazwisko autora

Nr albumu

Praca magisterska

lub

Praca licencjacka

TYTUŁ

w języku polskim
i tłumaczenie w języku angielskim

Praca wykonana pod kierunkiem

.....
w Instytucie/Katedrze

.....
Zakładzie (*jeżeli dotyczy*)
.....

Wrocław,
(rok)

**6.1.-F02 Formularz strony tytułowej pracy dyplomowej
realizowanej poza WNB**

Uniwersytet Wrocławski
Wydział Nauk Biologicznych

Imię i nazwisko autora

Nr albumu

Praca magisterska

lub

Praca licencjacka

TYTUŁ

w języku polskim
i tłumaczenie w języku angielskim

Praca wykonana pod kierunkiem

.....
w Instytucie/Katedrze/Zakładzie

.....
nazwa Uczelni

.....

we współpracy z
Instytutem/Katedrą

.....
Wydziału Nauk Biologicznych

Wrocław,
(rok)

6.1.-F03 Formularz wniosku o wydanie dyplomu w języku angielskim

.....
(imię i nazwisko)

Wrocław, dnia

.....
(kierunek studiów, rok ukończenia)

.....
(adres)

.....
(telefon kontaktowy, adres email)

D z i e k a n
Wydziału Nauk Biologicznych

P O D A N I E

Proszę o wydanie dyplomu magisterskiego/licencjackiego * (część A i B) w języku angielskim.
Temat pracy (w języku angielskim)

.....
.....
.....

.....
(podpis)

W załączeniu:

1. 1 zdjęcie o wymiarach 4,5 x 6,5
2. opłata w wysokości 40 zł

* niepotrzebne skreślić

Decyzja Dziekana

.....
(podpis)

6.1.-F04 Formularz „Informacje do suplementu”

.....
(imiona i nazwisko)

.....
(numer PESEL)

.....
(adres zameldowania)

.....
(aktualny adres do korespondencji)

.....
(adres e-mail)

.....
(wydział)

.....
(kierunek studiów)

.....
(rodzaj i forma studiów)*

.....
(numer albumu)

DODATKOWE INFORMACJE DO SUPLEMENTU

Proszę o uwzględnienie w Suplemencie następujących, dotyczących mnie, informacji* o:

1. Odbitych praktykach w okresie studiów

.....

2. Udziale w kołach naukowych (nazwa KN, pełnione funkcje, okres przynależności)

.....

3. Aktywnym udziale w Samorządzie i organizacjach studenckich

.....

4. Studiach w ramach programu MOST – nazwa uczelni, semestr**

.....

5. Studiach w ramach programu SOCRATES/ERASMUS lub innych – nazwa uczelni, semestr**

.....

6. Stypendiach za wyniki w nauce na UW oraz wybitne osiągnięcia w nauce – stypendia
MENIS – rok studiów

.....

7. Osiągnięcia w sporcie akademickim (dyscyplina, charakter osiągnięć)

.....

8. innych osiągnięciach i formach aktywności studenckiej**

.....

.....

.....

Wrocław,
(data)

.....
(podpis)

Wykaz załączników dokumentujących powyższe informacje:

.....

.....

.....

*Podane powyżej informacje - za wyjątkiem tych, które może potwierdzić Dziekanat- winny być udokumentowane.

** W przypadku konieczności podania angielskiego tłumaczenia tytułów konferencji, referatów, posterów, publikacji itp. tłumaczenie powinno zostać zaaprobowane przez Promotora.

**6.1.-K01 Katalog kategorii umieszczanych w suplemencie do dyplomu
(w punkcie VI. „dodatkowe informacje”)**

1. Pełnienie funkcji w gremiach różnych szczebli – Senat, Rada Wydziału, Zespoły Wydziałowe lub Kierunkowe Zespoły ds. Jakości Kształcenia, (min. 1 rok)
2. Przewodniczenie lub pełnienie funkcji sekretarza Studenckiego Koła Naukowego (min. 1 rok)
3. Członkostwo w Studenckim Kole Naukowym (min. 2 lata)
4. Członkostwo w Samorządzie Studenckim (min. 1 rok)
5. Nagrody/granty
6. Stypendia Rektora i MNiSW
7. Publikacje z podaniem tytułu artykułu i czasopisma
8. Aktywny udział w konferencjach naukowych lub studenckich (wystąpienie lub poster) z podaniem nazwy konferencji i tytułu wystąpienia/postera lub udział w organizacji konferencji
9. Prowadzenie zajęć w ramach akcji dydaktycznych Wydziału z podaniem tytułu zajęć
10. Studia i praktyki w ramach programu Erasmus
11. Praktyki nie objęte programem studiów
12. Pełnienie funkcji starosty roku (min. 2 lata)
13. Potwierdzona działalność wolontariacka lub w organizacjach pozarządowych (min. 1 rok) – afiliacja Wydział Nauk Biologicznych/Uniwersytet Wrocławski

Określone wyżej aktywności zostaną wpisane do suplementu do dyplomu wyłącznie po udokumentowaniu.

**6.1-F05 Formularz podania o wznowienie studiów
na czas obrony pracy magisterskiej**

.....
(imię i nazwisko)

Wrocław, dnia

.....
(kierunek studiów, rok ukończenia)

.....
(adres)

.....
(telefon kontaktowy, adres email)

Prodziekan ds. dydaktycznych
Wydziału Nauk Biologicznych

.....

P O D A N I E

Proszę o umożliwienie wznowienia studiów na czas obrony pracy magisterskiej.
Przewidywany termin obrony pracy

.....
(podpis studenta)