

Załącznik Nr 1 do Uchwały RW Nr 71/2020

| | | | | |
|--|--|-------------|---------------------|-------------|
| Wydanie: 3 zmiana organizacji pracy | Data wydania 1: 22.05.2014 Data weryfikacji: 26.11.2020 | Nr: 0.0. | Symbol: WSZJK-ŚP | Załączniki: |
|--|--|-------------|---------------------|-------------|

**Konstruowanie i zatwierdzanie
procedur związanych z zapewnieniem jakości kształcenia na WNB**

| | | |
|--|---------------------------|---------|
| Sporządził: | | Podpis: |
| Prodziekan ds. studenckich | dr Joanna Łubocka | |
| Zaopiniował: | | Podpis: |
| Prodziekan ds. nauczania, Przewodnicząca Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia | dr hab. Elżbieta Myśkow | |
| Zatwierdził: | | Podpis: |
| Dziekan WNB | dr hab. inż. Marcin Kadej | |

1. Cel i zakres procedury

Opis działań związanych z konstruowaniem i zatwierdzaniem procedur związanych z zapewnianiem jakości kształcenia na Wydziale Nauk Biologicznych.

2. Pojęcia

Podmioty procedur – wszelkie osoby, zespoły, komisje i inne ciała kolegialne, zaangażowane w realizację procedur.

3. Odpowiedzialność

Rada Wydziału – uchwalanie procedur na drodze uchwał Rady;

Dziekan – wydawanie procedur na drodze zarządzeń Dziekana;

Prodziekan ds. nauczania – prowadzenie Księgi Jakości;

Przewodniczący wraz zespołami ds. Jakości Kształcenia (WZJK) oraz ds. Oceny Jakości Kształcenia (WZOJK) – konstruowanie projektów procedur, analiza i korekta procedur;

Podmioty procedur – konsultowanie projektów procedur.

4. Opis postępowania

4.1. Termin

Procedury są konstruowane lub weryfikowane w miarę potrzeb oraz zatwierdzane i uchwalane zgodnie z terminami prac właściwych ciał kolegialnych, tj. WZJK, WZOJK, Rada Wydziału.

4.2. Tryb postępowania

W ramach optymalizacji procesów kształcenia na WNB konstruowane są procedury opisujące sposoby postępowania w odniesieniu do danego procesu.

Wszystkie procedury w zakresie zapewniania jakości kształcenia są jawne.

Postępowanie zgodne z zatwierdzonymi procedurami zapewnia obiektywizm wobec realizacji procesów kształcenia na WNB.

Do zgłaszania konieczności objęcia danego procesu odpowiadającą mu procedurą mają prawo wszyscy pracownicy WNB zaangażowani w realizację procesów kształcenia, a w szczególności członkowie WZJK i WZOJK.

Dla zapewnienia optymalnej realizacji procesów kształcenia, w konstruowanie procedur zostają włączone wszystkie podmioty danej procedury.

Projekt procedury każdorazowo zostaje poddany konsultacjom z podmiotami procedury, a następnie analizie i zaopiniowaniu przez WZJK lub WZOJK.

W przypadku zgłoszonych zastrzeżeń procedurę należy poddać korekcie, wówczas wraca ona do ponownej analizy przez WZJK lub WZOJK.

Uchwaloną procedurę zatwierdza swoim podpisem Dziekan.

Zatwierdzone procedury zostają wprowadzone do Księgi Jakości.

Procedury korygowane są w miarę potrzeb, szczególnie w przypadkach konieczności weryfikacji przebiegu danego procesu, korekty załączników, pojawiania się nowych aktów prawnych dotyczących procedury lub zmian organizacyjnych.

W przypadku korekt związanych z weryfikacją przebiegu opisywanego w niej procesu procedura przechodzi ponownie ścieżkę zatwierdzenia.

Do zatwierdzenia korekt edytorskich procedur zatwierdzonych Uchwałą Rady Wydziału, Rada upoważnia Dziekana.

W przypadku korekty procedura uzyskuje w Księdze Jakości kolejny numer wydania.

4.3. Tryb i zakres składania dokumentów

Wszystkie procedury związane z zapewnieniem i doskonaleniem jakości kształcenia na WNB gromadzone są w Księdze Jakości i przechowywane w Dziekanacie.

5. Dokumenty związane z procedurą

Zarządzenie Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego w sprawie określenia szczegółowych zadań Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia oraz zespołów ds. jakości kształcenia i ds. oceny jakości kształcenia aktualne na dany rok akademicki.

Uchwała Rady Wydziału w sprawie powołania Zespołów ds. Jakości Kształcenia i Oceny Jakości Kształcenia aktualna na dany rok akademicki.